



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPrensIVO SAN VALENTINO-SCAFA  
Prot. 0002068 del 18/03/2022  
VII (Uscita)



ISTITUTO COMPrensIVO SAN VALENTINO - SCAFA  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE) VIA LARGO S. NICOLA  
Tel.: 085/8574134 – Fax 085/8577825 - COD. FISC.: 81002100683  
Email – peic81000v@istruzione.it - peic81000v@pec.istruzione.it  
www.icsanvalentino.edu.it

All'Assistente Amministrativo sig.ra ANGELA PRESUTTO  
Albo on line  
Sito web dell'Istituto  
Agli atti

**Oggetto: Affidamento incarico personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo - Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU – “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.**

**Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-AB-2021-90**  
**CUP: H39J21007930006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola

digitale prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;

**VISTE** la Delibera del Collegio dei Docenti n° 25 del 23/09/2021 e la Delibera del Consiglio di Istituto n° 25 del 19/11/2021, con le quali veniva approvato il Progetto FESR Avviso Prot. n° 26988 del 6/09/2021, "FESR REACT EU - DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE";

**VISTA** la candidatura n. 1068962- 28966 del 06/09/2021 con la quale questa Istituzione scolastica ha partecipato al bando - FESR REACT EU – "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2/11/2021, indirizzata a questa istituzione scolastica;

**VISTO** il decreto dirigenziale prot. n. 6819 del 06/12/2021 di formale assunzione al bilancio;

**TENUTO CONTO** della disponibilità manifestata dal personale amministrativo per il supporto alle attività amministrative e contabili nel piano attività 2021-2022;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## DECRETA

### **Art.1 Affidamento dell'incarico**

Viene affidato alla Sig.ra ANGELA PRESUTTO in qualità di Assistente Amministrativo con competenze amministrativo - contabili in servizio presso l'Istituto Comprensivo San Valentino - Scafa l'incarico di supporto amministrativo e contabile per lo svolgimento del progetto PON "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

### **Art.2 Orario di servizio**

Il servizio affidato è di 10 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art. 3 Compiti**

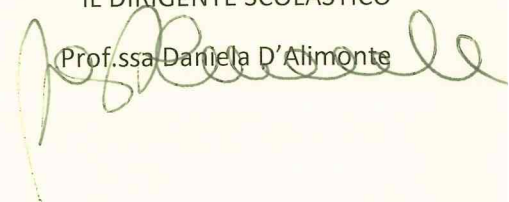
I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dall'Avviso di richiesta disponibilità:  
- Supportare DS, DSGA e figure interne nella gestione dei rapporti con i fornitori;  
- Provvedere al protocollo, alla pubblicazione e all'archiviazione degli atti, alla produzione di fotocopie di materiale o scansioni in genere.

### **Art.4 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL pari ad € 14,50 lordo dipendente per complessivi euro 192,42 L.D.. Le ore saranno pagate a consuntivo a seguito della presentazione di un registro orario delle attività svolte (time sheet).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela D'Alimonte



-----  
Firma per accettazione del dipendente

