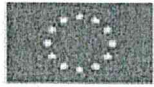


FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO - SCAFA
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO 65020 SAN
VALENTINO IN A.C. (PE) VIA LARGO S. NICOLA
Tel.: 085/8574134 – Fax 085/8577825 - COD. FISC.: 81002100683
Email – peic81000v@istruzione.it - peic81000v@pec.istruzione.it www.icsanvalentinoscafa.it

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO-SCAFA
Prot. 0006584 del 04/11/2024
VII (Uscita)

Alla docente
DI SANTO Matilde Concetta
Alla DSGA

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO - SCAFA
Sito web/PNRR
Amministrazione trasparente
All'albo

Oggetto: LETTERA INCARICO DOCENTE ESPERTO FORMATORE INTERNO - PROGETTO "DO YOU SPEAK STEM?" A VALERE SUL D.M. 65/2023 - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU".

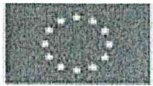
CNP:M4C1/3.1-2023-1143
CUP:H34D23003940006

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL

L'ISTITUTO SCOLASTICO "SAN VALENTINO – SCAFA", C.F.: 81002100683 CON SEDE LEGALE IN SAN VALENTINO IN A. C. (PE) ALLA VIA LARGO SAN NICOLA, IN PERSONA DELLA PROF.SSA VALENTINA PALLERI, IVI DOMICILIATA PER LA SUA QUALITÀ DI DIRIGENTI SCOLASTICO PRO TEMPORE E LEGALE RAPPRESENTANTE,

VISTI

l'Avviso di selezione interno rivolto a PERSONE FISICHE PER LA SELEZIONE DI n. 10 ESPERTI FORMATORI IN DISCIPLINE E AREE TEMATICHE STEM e n. 10 TUTOR per interventi Linea A – tipologia 1 prot. 5361 del 19/09/2024 a valere sul progetto in oggetto nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023-, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;



- il Verbale della Commissione di Valutazione nominata con Decreto prot. n. 5624 del 27/09/2024;
- il Decreto delle graduatorie definitive degli Esperti formatori e Tutor prot. 5986 dell'11/10/2024 per i moduli formativi da realizzare per la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado nell'ambito del progetto in oggetto;

PREMESSO CHE

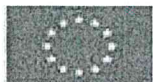
- come chiarito nell'Avviso di selezione interno a valere sul progetto in oggetto, prot. n. 5361 del 19/09/2024, nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023-, *del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*; l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023-, *del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*, per il potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche degli alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il CCNL vigente di comparto;
- la S.V. risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato all'istanza di partecipazione, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

TANTO RITENUTO E PREMESSO, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce **alla docente DI SANTO Matilde Concetta** l'incarico di **Esperto formatore** per n. 1 modulo formativo su **"Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione"** – Linea di Intervento A – tipologia 1, rivolti agli alunni della **Scuola dell'infanzia di CARAMANICO TERME** per il potenziamento delle competenze STEM, avente ad oggetto azioni volte al raggiungimento dei target e milestones della specifica linea di investimento, nell'ambito del progetto "DO YOU SPEAK STEM?" - CUP:H34D23003940006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e dettagliate nell'Avviso, ovvero:

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

- a) Effettuare la progettazione, individuando contenuti, obiettivi e metodologie del percorso formativo da attivare;



- b) pianificare il calendario del percorso e comunicarlo alla Segreteria dell'Istituto (che provvederà alla predisposizione della modulistica necessaria per le comunicazioni agli alunni destinatari del percorso formativo se attivato in orario extrascolastico);
 - c) predisporre/organizzare il materiale didattico necessario per la realizzazione delle attività;
 - d) orientare e riorientare l'azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto;
 - e) collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di sistema coinvolte;
 - f) collaborare con il Tutor assicurando il buon andamento delle attività nell'ambito del modulo formativo e condividendo i risultati raggiunti;
 - g) collaborare con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta;
 - h) partecipare, se invitato, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente Scolastico;
 - i) compilare i questionari di monitoraggio e/ di gradimento richiesti e consegnare timesheet e relazione finale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti;
 - j) caricare e gestire la documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;
 - k) favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023-, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico decorre dall'accettazione della presente e fino al 15 maggio 2025.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 79,00 (Euro settantanove/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, fino ad un massimo di h 20, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti o indiretti dalla nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle



azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3. 1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

9. Il corrispettivo di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo Timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si attesta che sono già stati acquisiti agli atti i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA VALENTINA PALLERI



Per accettazione dell'incaricato/a

