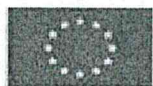


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPrensivo SAN VALENTINO - SCAFA  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO 65020 SAN  
VALENTINO IN A.C. (PE) VIA LARGO S. NICOLA  
Tel.: 085/8574134 – Fax 085/8577825 - COD. FISC.: 81002100683  
Email – peic81000v@istruzione.it - peic81000v@pec.istruzione.it [www.icsanvalentinoscafa.it](http://www.icsanvalentinoscafa.it)

ISTITUTO COMPrensivo SAN VALENTINO-SCAFA  
Prot. 0007176 del 20/11/2024  
VII (Uscita)

Al/alla docente  
ZANFINI GIORGIA

Alla DSGA

ISTITUTO COMPrensivo SAN VALENTINO - SCAFA

Sito web/PNRR

Amministrazione trasparente

All'albo

**Oggetto: LETTERA INCARICO DOCENTE TUTOR INTERNO - PROGETTO "DO YOU SPEAK STEM?" A VALERE SUL D.M. 65/2023 - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU".**

CNP:M4C1/3.1-2023-1143

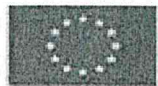
CUP:H34D23003940006

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL**

L'ISTITUTO SCOLASTICO "SAN VALENTINO – SCAFA", C.F.: 81002100683 CON SEDE LEGALE IN SAN VALENTINO IN A. C. (PE) ALLA VIA LARGO SAN NICOLA, IN PERSONA DELLA PROF.SSA VALENTINA PALLERI, IVI DOMICILIATA PER LA SUA QUALITÀ DI DIRIGENTE SCOLASTICO PRO TEMPORE E LEGALE RAPPRESENTANTE,

## VISTI

l'Avviso di selezione interno rivolto a PERSONE FISICHE PER LA SELEZIONE DI n. 02 ESPERTI FORMATORI IN DISCIPLINE E AREE TEMATICHE STEM e n. 02 TUTOR per interventi Linea A – tipologia 1 prot. 6463 del 30/10/2024 a valere sul progetto in oggetto nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023-, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;



- il Verbale della Commissione di Valutazione nominata con Decreto prot. n. 6683 del 05/11/2024;
- il Decreto delle graduatorie definitive degli Esperti formatori e Tutor prot. 6837 dell'11/11/2024 per i moduli formativi da realizzare per la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado nell'ambito del progetto in oggetto;

## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione interno a valere sul progetto in oggetto, prot. n. 6463 del 30/10/2024, nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023-, *del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*; l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023-, *del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*, per il potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche degli alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il CCNL vigente di comparto;
- la S.V. risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato all'istanza di partecipazione, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

TANTO RITENUTO E PREMESSO, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente ZANFINI GIORGIA l'incarico di **Tutor** per n. 1 modulo formativo su **“Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione”** – Linea di Intervento A – tipologia 1, rivolti agli alunni della **Scuola Primaria di Turrialignani** per il potenziamento delle competenze STEM, avente ad oggetto azioni volte al raggiungimento dei target e milestones della specifica linea di investimento, nell'ambito del progetto “: **“DO YOU SPEAK STEM?”** - CUP:H34D23003940006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e dettagliate nell'Avviso, ovvero:

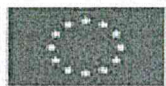
L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

- a) Collaborare con i referenti coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;





- b) Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività con il Gruppo di progetto;
  - c) Curare con attenzione la gestione della piattaforma di gestione per la parte di propria competenza che dovrà essere dettagliatamente compilata, laddove previsto;
  - d) Prima dell'inizio delle attività formative, condividere con l'Esperto un piano di lavoro progettuale del percorso formativo dal quale si evidenziano contenuti, finalità, competenze attese e strategie metodologiche;
  - e) Provvedere all'inserimento dei dati sulla piattaforma e alla compilazione di schede alunni e/o verbali, se previsto.
  - f) Vigilare sul comportamento dei corsisti, registrando fedelmente le assenze;
  - g) Segnalare in tempo reale al DS se il numero dei partecipanti scende al di sotto della soglia minima consentita per il percorso formativo di riferimento;
  - h) Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in uscita, se previsto;
  - i) Consegnare, a conclusione dell'incarico, una relazione finale sulle attività del progetto, completa di rendicontazione delle ore effettuate (Timesheet);
  - j) Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo con il Formatore esperto;
  - k) Collaborare con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento formativo sull'andamento didattico curriculare;
  - l) Favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023-, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  6. La durata dell'incarico decorre dall'accettazione della presente e fino al 15 maggio 2025.



7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 34,00 (Euro trentaquattro/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, fino ad un massimo di h 20, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti o indiretti dalla nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
9. Il corrispettivo di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo Timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

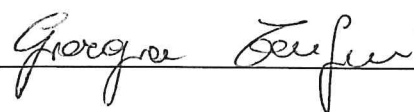
Si attesta che sono già stati acquisiti agli atti i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.SSA VALENTINA PALLERI



Per accettazione dell'incaricato/a

  
\_\_\_\_\_