

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPrensIVO SAN VALENTINO - SCAFA
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE) VIA LARGO S. NICOLA
Tel.: 085/8574134 – Fax 085/8577825 - COD. FISC.: 81002100683
Email – peic81000v@istruzione.it - peic81000v@pec.istruzione.it www.icsanvalentinoscfa.edu.it

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
dell'ISTITUTO COMPrensIVO SAN VALENTINO – SCAFA

Registro elettronico

Alla DSGA

Al Sito Web

Agli Atti



Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE E ATA PER INCARICHI FIGURE PROFESSIONALI DI FORMATORE ESPERTO E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI “PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE” E “LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO” DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL A VALERE SUL PROGETTO: *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*”.

CNP:M4C112.1-2023-1222-P-44220

CUP: H34D23004560006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;



- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il



personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”
l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 37730 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 83 del 06/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 86 del 06/12/2023 di adesione e organizzazione generale alle azioni del PON/PNRR progetti ministeriali per la Scuola per l'a. s. 2023/2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 14/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTI** i criteri di selezione del personale interno per l'assunzione di incarichi nell'ambito dei progetti PON FSE, delibera n.38/2023-2024 del Collegio dei docenti del 26/01/2024;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- RITENUTO** per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE senza alcuna priorità agli interni

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE e per gli elencati percorsi:

TIPOLOGIA PERCORSO E DESTINATARI	N° ORE	N° EDIZIONI	N° ESPERTI	N° TUTOR
N. 1 - Percorso di formazione sulla transizione digitale su metodologie didattiche innovative (Making, Tinkering, Gamification): presenteranno pratiche educative all'avanguardia e forniranno strumenti e competenze necessarie per creare ambienti di apprendimento coinvolgenti ed inclusivi. Destinatari: minimo 15 corsisti della Scuola dell'Infanzia e Primaria	16 ore (in presenza oppure <i>on line</i>)	n. 1	n. 1	n. 1



<p>N. 2 - Percorso di formazione sulla transizione digitale su metodologie didattiche innovative (Making, Tinkering, Gamification): presenteranno pratiche educative all'avanguardia e forniranno strumenti e competenze necessarie per creare ambienti di apprendimento coinvolgenti ed inclusivi. Destinatari: minimo 15 corsisti della Scuola Secondaria di primo grado</p>	<p>17 ore (in presenza oppure <i>on line</i>)</p>	<p>n. 1</p>	<p>n. 1</p>	<p>n. 1</p>
<p>N. 3 - Percorso di formazione sulla transizione digitale sull'insegnamento STEM con approccio interdisciplinare: si proporranno contenuti educativi e si forniranno strategie e metodologie efficaci in ambito STEM secondo un approccio interdisciplinare. Destinatari: minimo 15 corsisti della Scuola dell'Infanzia e Primaria</p>	<p>11 ore (in presenza oppure <i>on line</i>)</p>	<p>n. 1</p>	<p>n. 1</p>	<p>n. 1</p>
<p>N. 4 - Percorso di formazione sulla transizione digitale sull'insegnamento STEM con approccio interdisciplinare: si proporranno contenuti educativi e si forniranno strategie e metodologie efficaci in ambito STEM secondo un approccio interdisciplinare. Destinatari: minimo 15 corsisti della Scuola Secondaria di primo grado.</p>	<p>11 ore (in presenza oppure <i>on line</i>)</p>	<p>n. 1</p>	<p>n. 1</p>	<p>n. 1</p>
<p>N. 5 - Percorso di formazione sulla transizione digitale sulla didattica inclusiva sulle tecnologie digitali per l'inclusione scolastica. Destinatari: minimo 15 corsisti Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado.</p>	<p>16 ore (in presenza oppure <i>on line</i>)</p>	<p>n. 1</p>	<p>n. 1</p>	<p>n. 1</p>
<p>N. 6 - Percorso di formazione sulla transizione digitale sulla didattica e sull'insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica. Destinatari: minimo 15 corsisti Scuola dell'Infanzia e Primaria.</p>	<p>14 ore (in presenza oppure <i>on line</i>)</p>	<p>n. 1</p>	<p>n. 1</p>	<p>n. 1</p>



<p>N. 7 - Percorso di formazione sulla transizione digitale sulla didattica e sull'insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica. Destinatari: minimo 15 corsisti Scuola Secondaria di primo grado.</p>	<p>14 ore (in presenza oppure <i>on line</i>)</p>	<p>n. 1</p>	<p>n. 1</p>	<p>n. 1</p>
<p>N. 8 - Laboratori di formazione sul campo di tematica ambientale (Geoparco Majella): cicli di incontri di <i>tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing</i>, affiancamento sull'utilizzo delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi. Destinatari: docenti e ATA</p>	<p>25 ore (in presenza)</p>	<p>n. 3</p>	<p>n. 3</p>	<p>n. 3</p>

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti e di 34,00 euro/ora per i Tutor** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.

ART. 2 - COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

- Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Provvedere alla progettazione didattica (Allegato C) e alla puntuale documentazione del lavoro e delle attività inerenti al modulo formativo affidato, programmando dettagliatamente attività e contenuti ed evidenziando finalità, competenze attese, strategie e metodologie. Il progetto dovrà inoltre, essere coerente con gli obiettivi dell'azione di riferimento e dell'intervento progettato dalla scuola;
- Predisporre in collaborazione con il tutor i materiali didattici;
- Svolgere attività di docenza nei moduli didattici oggetto della formazione;
- Pianificare il calendario e comunicarlo alla Segreteria dell'Istituto conferente, che provvederà alla predisposizione della modulistica necessaria per le comunicazioni agli alunni destinatari del percorso formativo;



- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista.

- **Ruolo di figura professionale TUTOR**

- Collabora con i referenti coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività con il Gruppo di progetto;
- Curare con attenzione la gestione della piattaforma di gestione per la parte di propria competenza che dovrà essere dettagliatamente compilata, laddove previsto;
- Facilita i processi di apprendimento dei discenti e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
 - Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
 - registra le anagrafiche
 - inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - concorda l'orario con gli esperti
 - provvede alla gestione della classe
 - descrive e documenta i prodotti dell'intervento
 - inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DELLE FIGURE RICHIESTE

Per l'ammissione alla selezione pubblica delle figure di "Formatore Esperto" è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, valutati attraverso le seguenti tabelle (a parità di punteggio sarà privilegiato il candidato con maggiore anzianità di servizio):



TITOLI FORMATORE ESPERTO INTERNO

TITOLI VALUTABILI ESPERTO FORMATORE INTERNO	PUNTEGGIO
Diploma	3 punti
Laurea (in alternativa al punteggio del diploma)	5 punti
Altri titoli culturali valutabili e coerenti con l'azione formativa richiesta (competenze documentate sulle discipline STEM, digitali e di innovazione)	2 punti (max 6 punti)
Certificazioni informatiche	2 punti (max 6 punti)
In servizio nello stesso ordine di scuola dove si attua il progetto	5 punti
Esperienze pregresse progetti PON FSE/FESR inerenti all'ordine di scuola sede del progetto richiesto	1 punto per a.s. (max 3 punti)
	TOTALE PUNTEGGIO Max 25 punti

TITOLI TUTOR INTERNO

TITOLI VALUTABILI ESPERTO INTERNO	PUNTEGGIO
Diploma	3 punti
Laurea (in alternativa al punteggio del diploma)	5 punti
Certificazioni informatiche	2 punti (max 6 punti)
Esperienze lavorative pregresse e/o di tutoraggio progetti PON FSE PNRR e/o nell'utilizzo della piattaforma GPU/FUTURA/SIF	3 punti per a.s. (7 punti)
In servizio nello stesso ordine di scuola dove si attua il progetto	2 punti
	TOTALE PUNTEGGIO Max 20 punti



ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I docenti interessati a partecipare dovranno far pervenire la domanda di partecipazione utilizzando i modelli allegati al presente bando (**Allegato A, Allegato B, Allegato C, Allegato D**).

La domanda di partecipazione (**Allegato A**) dovrà pervenire unitamente all'**Allegato B** (Griglia di autovalutazione titoli), all' **Allegato C** (Scheda progetto del percorso formativo – a cura del solo esperto) e dell'**Allegato D** (Dichiarazione insussistenza incompatibilità).

L'istanza, inoltre, dovrà essere corredata del proprio Curriculum Vitae in formato europeo (firmato dal candidato) e di n. 1 copia del documento di identità in corso di validità (firmato dal candidato).

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DOVRÀ ESSERE DEBITAMENTE FIRMATA DAL CANDIDATO.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire *brevi manu* in busta chiusa sigillata, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC di San Valentino - Scafa, via Largo San Nicola 65020 - San Valentino in A.C (PE), inderogabilmente **entro le ore 10.00 del giorno 25/11/2024** oppure dovrà essere inviata per posta ordinaria presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo San Valentino – Scafa, Largo San Nicola 65020 San Valentino in A.C. (PE) oppure a mezzo mail o PEC all'indirizzo peic81000v@istruzione.it, indicando nell'oggetto "Candidatura selezione ESPERTI E TUTOR Percorsi formativi – Laboratori sul campo _DM66/2023 – TRANSIZIONE DIGITALE".

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

ART. 6 - PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza può concorrere per più figure professionali, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

ART. 7 - SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Art. 8 - CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica prof.ssa Valentina Palleri.

Si allegano modelli:

- Allegati A, B, C, D.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Valentina Palleri