

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO SCAFA

Largo S.Nicola - 65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)

Tel. 085/8574134 - Fax 085/8577825 - Codice Fiscale: 81002100683 – Codice Meccanografico: PEIC81000V

E-mail peic81000v@istruzione.it - peic81000v@pec.istruzione.it - www.icsanvalentino.it

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO-SCAFA
Prot. 0003774 del 18/06/2024
VI (Uscita)

AI DOCENTI
dell' ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO - SCAFA

ALLA DSGA

AL SITO WEB
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

Oggetto: Avviso di selezione interna per n. 1 docente coordinatore di supporto organizzativo per Progetto "PIANO ESTATE 2024" a valere sull'Avviso - 59369 del 19/04/2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" - FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+).

**PROGETTO "E...STATE INSIEME" – Sottoazione ESO4.6.A4
CUP: H34D24000980007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

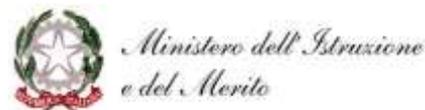
VISTO il Decreto Interministeriale n°129 del 28 Agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO l'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice degli appalti pubblici);

VISTO il D.M. n. 72 dell'11/04/2024 "Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025" (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;



VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 FSE+, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025";

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 48 del 15/05/2024 (prot. n. 3183 del 21/05/2024) e la delibera di approvazione generica per tutte le iniziative PN Scuola del Consiglio d'Istituto del 06/12/2023;

VISTO il progetto presentato dalla scuola con codice CUP: H34D24000980007 in data 21/05/2024;

VISTA la delibera n. 6 del 27/05/2024 del Consiglio di Istituto del Progetto "E...STATE INSIEME" - PIANO ESTATE 2024 PN2021-2027 FSE+ e dei criteri di selezione per l'individuazione delle figure richieste e degli alunni (integrazione) che intendono aderire alle attività formative previste;

VISTO il provvedimento in pi. AOOGABMI.Decreti Direttoriali. R. 0000021-07-06-2024, che stabilisce la ripartizione delle risorse per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, per finanziare progetti da svolgersi principalmente durante il periodo di sospensione estiva delle lezioni, con l'obiettivo di ampliare e sostenere l'offerta formativa delle scuole;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2/2024 del 14/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA la nota autorizzativa pervenuta da noreply@istruzione.it, prot. 83244 del 12.06.2024, acquisita agli atti in data 18 c.m.;

VISTA la determina di nomina del R.U.P. N. 3767 del 18.06.2024;

VISTO il provvedimento di DISSEMINAZIONE "PIANO ESTATE 2024" Avviso 59369 del 19/04/2024, prot. 3771 del 18.06.2024;

VISTA la determina di assunzione in bilancio prot. 3772 del 18.06.2024;

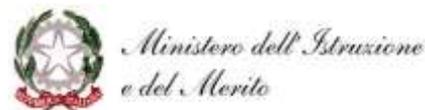
CONSIDERATA la necessità di individuare n. 1 docente interno con ruolo di coordinatore e supporto organizzativo per la realizzazione del Progetto costituito da n. 9 moduli formativi indirizzati alle scuole primarie e alle scuole secondarie di primo grado di questo Istituto nell'ambito del progetto "E...STATE INSIEME" ESO4.6.A4.A;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

EMANA

Il presente AVVISO PUBBLICO avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di risorse umane in possesso dei requisiti necessari per l'attuazione dei n. 9 moduli formativi di cui al progetto "E...STATE INSIEME" ESO4.6.A4.A, CUP: H34D24000980007 con particolare e comprovata specializzazione per la seguente figura:

- n. 1 DOCENTE COORDINATORE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL PROGETTO "E...STATE INSIEME" ESO4.6.A4.A.



ART. 1 – OGGETTO

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di un incarico al personale docente interno in servizio presso questo Istituto Scolastico con funzioni di COORDINAMENTO E SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVA per l'attuazione del progetto E...STATE INSIEME" ESO4.6.A4.A, articolato in n. 9 moduli formativi per alunni Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado – Avviso 59369 -"PIANO ESTATE 2024" - CUP: H34D24000980007, di cui all'oggetto.

ART. 2 – FINALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione è finalizzata alla creazione di una graduatoria per l'individuazione di n. 1 FIGURA DOCENTE DI SUPPORTO E COORDINAMENTO AL PROGETTO mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, coerenti con le caratteristiche del percorso che compongono il progetto "E...STATE INSIEME" ESO4.6.A4.A.

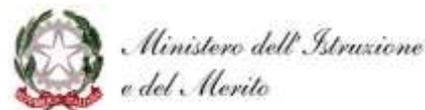
ART. 3 – INTERVENTI FORMATIVI PREVISTI NEL PROGETTO

Per il dettaglio dei contenuti delle attività dei n. 9 moduli formativi si rimanda al progetto presentato da questa Istituzione (candidatura n. 478 del 21/05/2024) e consultabile sul sito web della scuola www.icsanvalentino.it

ARTICOLO 4 – DESCRIZIONE DEL PROFILO RICHIESTO E ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Il docente designato, sulla base della selezione, in qualità di figura di coordinamento e supporto alla gestione organizzativa del Progetto "E...STATE INSIEME" ESO4.6.A4.A di cui all'oggetto, dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e con le altre figure previste (Esperto e Tutor) per l'organizzazione del progetto, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Supportare Esperto e Tutor nel definire la struttura dei moduli formativi e dei calendari e nell'utilizzo della piattaforma ministeriale dedicata;
- Raccordare tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, di monitoraggio e conclusione dei moduli formativi del progetto;
- Partecipare agli incontri previsti dal Gruppo di lavoro;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico nella predisposizione e diffusione di bandi e avvisi per la selezione del personale necessario per l'attuazione del progetto;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il personale amministrativo della segreteria nella predisposizione e diffusione di materiali informativi agli alunni e ai genitori, e di tutta la modulistica necessaria per gli interventi formativi da realizzare;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico nella predisposizione e diffusione della modulistica necessaria per verificare l'andamento e gli esiti delle attività didattiche ed organizzative (questionari di monitoraggio per esperto, tutor, alunni e famiglie).
- Curare le iniziative di pubblicizzazione del progetto;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per tutte le problematiche relative al piano FSE+, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano stesso;



- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, di conseguenza, sui livelli di performance dell'amministrazione in questo progetto;
- Relazionare circa le proprie attività con compilazione di verbali e/o report, contenente analiticamente una rendicontazione di quanto svolto;
- Consegnare, a conclusione dell'incarico, una relazione finale sulle attività del progetto, completa di rendicontazione delle ore effettuate (Time sheet).

ART. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DELLE FIGURE RICHIESTE

Per l'ammissione alla selezione pubblica della FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO del Progetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, valutati attraverso le seguenti tabelle (a parità di punteggio sarà privilegiato il candidato con maggiore anzianità di servizio):

CRITERI SELEZIONE DOCENTE COORDINATORE PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO DI PROGETTI PON FSE:

TITOLI VALUTABILI ESPERTO INTERNO	PUNTEGGIO
Diploma	3 punti
Laurea (in alternativa al punteggio del diploma)	5 punti
Certificazioni informatiche	2 punti (max 6 punti)
Esperienze lavorative pregresse di coordinamento in progetti PON FSE/ FESR/POR/ PNRR o altre azioni finanziate con fondi europei e/o regionali	3 punti per a.s. (max 9 punti)
Esperienza di coordinamento nell'ambito scolastico (Referente plesso, Funzione strumentale, Coordinatore Dipartimento, Referente progetto Istituto)	1 punto per a.s. (max 5 punti)
TOTALE PUNTEGGIO	Max 25 punti

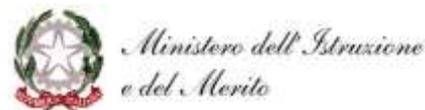
In caso di parità di punteggio si selezionerà il candidato con maggiore anzianità di servizio.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione in qualità di Figura di docente di coordinamento e supporto organizzativo alla gestione del Progetto dovrà essere redatta secondo l'accluso **Allegato A** - corredata dall'**Allegato B** (Griglia di Autovalutazione titoli) unitamente al Curriculum Vitae redatto in formato europeo e da n. 1 copia del documento d'identità in corso di validità.

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DOVRÀ ESSERE DEBITAMENTE FIRMATA DAL CANDIDATO.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata per posta ordinaria o pervenire *brevi manu* in busta chiusa sigillata, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di San Valentino - Scafa, via Largo San Nicola 65020 - San Valentino in A.C (PE), inderogabilmente **entro le ore 10.00 del giorno 21/06/2024** oppure dovrà essere inviata per posta ordinaria presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo San Valentino – Scafa, Largo San Nicola 65020 San Valentino in A.C. (PE) oppure a mezzo mail o PEC all'indirizzo



peic81000v@istruzione.it , indicando nell'oggetto "Candidatura selezione Figura docente di supporto alla gestione organizzativa _AVVISO – 59369 PIANO ESTATE 2024".

ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine di presentazione indicato o pervenuta con mezzi non consentiti;
- 2) Domanda di partecipazione parziale e/o incompleta o presentata su modulistica diversa rispetto a quella allegate di seguito;
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 8 -PARTECIPAZIONE

In caso di assenza di candidature per la figura professionale richiesta sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire un nuovo Avviso di selezione oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

ART. 9 – SELEZIONE E GRADUATORIA PER AFFIDAMENTO INCARICO

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità - trasparenza – rotazione - pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà assegnato l'incarico al candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Avverso tale graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro 2 giorni dalla data di pubblicazione, presentando motivato reclamo al Dirigente Scolastico. Dopo tale data la graduatoria diverrà immediatamente definitiva ed esecutiva e avrà validità sino alla conclusione del progetto. Gli esiti della selezione saranno pubblicati nell'Albo Online dell'Istituto, sul sito web dell'Istituto e comunicati direttamente al docente selezionato.

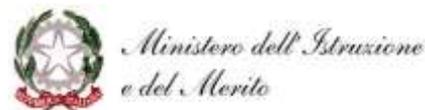
ART. 10 – COMPENSO

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico di un unico docente per il supporto organizzativo del progetto prevede ore retribuite legate al costo di gestione del progetto.

L'importo per l'attività di gestione legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto si calcola moltiplicando le ore di durata del modulo per il numero di alunni partecipanti per l'importo standard di € 5,10. Anche se è consentita la partecipazione di un numero superiore di partecipanti, il costo di questa voce viene effettuato in coerenza con il numero massimo di alunni inseriti nella candidatura su un massimo di 20 partecipanti.

Il compenso verrà liquidato, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese che dovranno essere documentate, a conclusione delle attività inerenti al progetto, attraverso la redazione di una relazione finale sull'attività svolta nonché a conclusione di tutta l'attività da inserire e/o documentare in piattaforma ove richiesto.

Nulla è dovuto per la partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico.



I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Ufficio competente del MIM e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

ART. 11 - CONDIZIONI E DURATA DELL'INCARICO

Le attività si svolgeranno in un periodo compreso tra il mese di giugno 2024 e il mese di agosto 2024 e dovranno essere svolte oltre l'orario di servizio d'insegnamento curricolare.

Il docente individuato riceverà lettera di incarico del Dirigente Scolastico per lo svolgimento delle attività richieste.

ART.12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 si informa che:

le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione di valutazione;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

Il presente bando, disponibile presso la segreteria dell'Istituto, viene pubblicato all'Albo on line e sul sitoweb dell'Istituto www.icsanvalentino.it

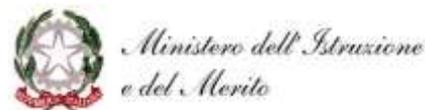
ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: prof.ssa Valentina Palleri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Valentina PALLERI

Al presente Avviso si allega la seguente modulistica:

- **Allegato A** "Istanza di partecipazione";
- **Allegato B** "Griglia di valutazione titoli".



Allegato A_Istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'ISTITUTO COMPRESIVO SAN VALENTINO – SCAFA

Oggetto: Avviso pubblico di selezione interna n. 1 figura docente di coordinatore e supporto organizzativo alla gestione del PROGETTO “E...STATE INSIEME” – Sottoazione ESO4.6.A4– a valere sul finanziamento AVVISO - 59369 del 19/04/2024 – PIANO ESTATE– “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”. PROGETTO “E...STATE INSIEME” – Sottoazione ESO4.6.A4

CUP: H34D24000980007

Il/la sottoscritto/a

_____ nato/a a _____ (_____) il _____
residente a _____ (_____) in via/piazza _____
_____ n. _____ CAP _____
Telefono _____ Cell. _____ e-mail _____
Codice Fiscale _____

In qualità di docente interno a questa Istituzione scolastica,

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all’Avviso in oggetto per la selezione di:

FIGURA DOCENTE COORDINATORE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVA per la realizzazione dei moduli formativi di cui al progetto in oggetto.

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste;
- di aver preso visione dell’Avviso di cui all’oggetto e di approvarne senza riserva ogni contenuto
- di essere titolare di un contratto (selezionare la voce che interessa):

a tempo indeterminato a tempo determinato fino al 31/08/24 a tempo determinato fino al 30/06/24

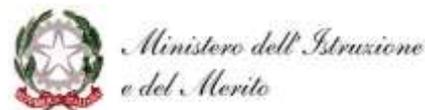
Il/la sottoscritt_ dichiara la propria disponibilità allo svolgimento di n. 30 ore di attività formativa per il modulo indicato.

Il/la sottoscritt_ dichiara di aver preso visione dell’Avviso e di accettarne il contenuto.

Il/la sottoscritt_ autorizza l’Istituto Comprensivo San Valentino - Scafa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma _____



Allegato B Griglia Figura di supporto organizzativo

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO - SCAFA

Oggetto: GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI - Avviso pubblico di selezione interna n. 1 figura docente di coordinatore e di supporto organizzativo alla gestione del PROGETTO "E...STATE INSIEME" – Sottoazione ESO4.6.A4– a valere sul finanziamento AVVISO - 59369 del 19/04/2024 – PIANO ESTATE– "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025". PROGETTO "E...STATE INSIEME" – Sottoazione ESO4.6.A4
CUP: H34D24000980007

NOME E COGNOME DEL DOCENTE CANDIDATO: _____

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER FIGURA DI DOCENTE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO:

TITOLI VALUTABILI ESPERTO INTERNO	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CURA DELLA SCUOLA
Diploma	3 punti		
Laurea (in alternativa al punteggio del diploma)	5 punti		
Certificazioni informatiche	2 punti (max 6 punti)		
Esperienze lavorative pregresse di coordinamento in progetti PON FSE/ FESR/POR/ PNRR o altre azioni finanziate con fondi europei e/o regionali	3 punti per a.s. (max 9 punti)		
Esperienza di coordinamento nell'ambito scolastico (Referente plesso, Funzione strumentale, Coordinatore Dipartimento, Referente progetto Istituto)	1 punto per a.s. (max 5 punti)		
	TOTALE PUNTEGGIO Max 25 punti/25 punti/25 punti

Data:

Firma DOCENTE

Firma DIRIGENTE SCOLASTICO